****

**ประกาศ**

**สำหรับนิสิตรุ่นที่ 27 (รหัส 61) เป็นต้นไป ทั้งภาคในเวลาราชการและภาคนอกเวลาราชการ**

**ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย ข้อปฎิบัติเกี่ยวกับ Special Project I**

ให้นิสิตที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการพิเศษ ในแต่ละรอบของการพิจารณา Upload ไฟล์ Proposal เข้าสู่ระบบ ithesis ที่ [https://ithesis.grad.chula.ac.th/](https://ithesis.grad.chula.ac.th/" \t "_blank)

โดย login เข้าสู่ระบบด้วย user เดียวกับที่นิสิตใช้ในการลงทะเบียนเรียน แล้วเลือก หัวข้อ Independent Study

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและ Upload ไฟล์ Proposal เข้าสู่ระบบ ithesis แล้ว โปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษากด Approve ให้นิสิต

ขอให้นิสิตแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve Proposal เข้าเมล์อาจารย์ที่ปรึกษาที่เมล์ @chula.ac.th (เป็นเมล์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมล์ของคณะ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

นิสิตสามารถชมวีดีโอแนะนำ ithesis ที่ [https://www.youtube.com/watch?v=WPPNpTtT37g](https://www.youtube.com/watch?v=WPPNpTtT37g" \t "_blank)

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) ชั้น M1

เบอร์ติดต่อ 02-218-3501, 02-218-3516, 02-218-3501 email : [grad@chula.ac.th](mailto:grad@chula.ac.th)

**หมายเหตุ : การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Petra ของคณะฯ นิสิตยังคงต้องทำด้วย เช่นเดิม**

**ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย ข้อปฎิบัติเกี่ยวกับ Special Project II**

ขอให้นิสิตที่สอบโครงการพิเศษผ่านและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ ithesis ที่ <https://ithesis.grad.chula.ac.th/>  สำหรับกำหนดการในการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ จะมีประกาศแจ้งให้นิสิตทราบอีกครั้งในรอบที่นิสิตขอสอบ

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและ Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ ithesis แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษากด Approve ให้นิสิต

ขอให้นิสิตแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าเมล์อาจารย์ที่ปรึกษาที่เมล์ @chula.ac.th (เป็นเมล์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมล์ของคณะ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

หลังจากนิสิตส่งไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ และอาจารย์ที่ปรึกษากด Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้นิสิตพิมพ์หน้า Documents for Submission of Complete Independent Study ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม แล้วนำเอกสารที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้วมาส่งที่หลักสูตรฯ เพื่อแนบเรื่องการขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) ชั้น M1

เบอร์ติดต่อ 02-218-3501, 02-218-3516, 02-218-3501 email : [grad@chula.ac.th](mailto:grad@chula.ac.th)

**หมายเหตุ : การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Petra ของคณะฯ นิสิตยังคงต้องทำด้วย เช่นเดิม**